

Stellenausschreibung



Die Gemeinde Unterwellenborn ist mit ihren 10 Ortsteilen eine der größten Gemeinden des Landkreises Saalfeld-Rudolstadt. Neben vielseitigen Angeboten in den Bereichen Kultur, Sport und Vereinsleben bietet Unterwellenborn die Nähe zum Städtedreieck Saalfeld-Rudolstadt-Bad Blankenburg. Daneben ist die Gemeinde auch industriell durch vielseitige wirtschaftliche Ansiedlungen gut aufgestellt.

Wir suchen zum **1. September 2025** für ein dreijähriges duales Studium zum/zur Diplom-Verwaltungswirt/-in (FH) eine/n

Beamtenanwärter/-in im gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst (m/w/d)

Der Vorbereitungsdienst zum/zur Beamten/-in im gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst ist ein dualer Studiengang an der Fachhochschule für öffentliche Verwaltung in Gotha. Die Ausbildung dauert insgesamt drei Jahre und gliedert sich in vier fachtheoretische und vier berufspraktische Studienabschnitte.

Voraussetzungen/Anforderungen:

- allgemeine bzw. fachgebundene Hochschulreife, Fachhochschulreife, ein gleichwertig anerkannter Bildungsstand oder sonstige, fachlich geeignete Qualifikation für ein Studium nach § 67 ThürHG
- deutsche/r Staatsbürger/in im Sinne des Artikels 116 Grundgesetz oder Staatsangehöriger eines EU-Mitgliedsstaates oder eine andere Staatsangehörigkeit nach § 7 Beamtenstatusgesetz
- Erfüllung der weiteren Voraussetzungen nach §§ 7 oder 8 Thüringer Laufbahngesetz
- ausgeprägtes Interesse am Umgang mit Rechtsvorschriften und Gesetzestexten
- Kenntnisse im Umgang mit dem PC und Office-Standardsoftware
- sehr gutes mündliches und schriftliches Kommunikationsvermögen in deutscher Sprache
- Organisationsfähigkeit, Lernbereitschaft, Belastbarkeit, Zuverlässigkeit sowie persönliches Engagement und Teamfähigkeit
- Besitz des Führerscheins der Klasse B

Wir bieten:

- ein interessantes und praxisnahes Studium
- sehr gute Übernahmechancen bei erfolgreich abgeschlossenem Studium
- Anwärterbezüge nach dem Thüringer Besoldungsgesetz
- vermögenswirksame Leistungen
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Kalenderjahr
- flexible Arbeitszeiten
- attraktive Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Ihren vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (mindestens Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf sowie eine Kopie des letzten Schulendjahreszeugnisses bzw. des Zeugnisses über den erfolgreichen Schulabschluss sowie Nachweise und Zeugnisse über berufliche Tätigkeiten seit der Schulentlassung.

Senden Sie diese bitte bis zum **15. November 2024** an die

**Gemeinde Unterwellenborn
Personalamt
Ernst-Thälmann-Straße 19
07333 Unterwellenborn**

oder per E-Mail an **personalamt@unterwellenborn.de**

Die Stelle ist für jeden gleichermaßen geeignet, unabhängig vom Geschlecht.

Schwerbehinderte Menschen i.S.d. Schwerbehindertengesetzes werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Sofern Sie Ihrer Bewerbung keinen ausreichend frankierten Rückumschlag beifügen, wird unsererseits davon ausgegangen, dass Sie auf eine Rückgabe Ihrer Unterlagen verzichten. In diesem Fall werden Ihre Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens ordnungsgemäß vernichtet. Bitte fügen Sie deshalb den Bewerbungsunterlagen keine Originale bei. Durch die Bewerbung entstehende Kosten sowie Reisekosten für das Vorstellungsgespräch können nicht erstattet werden.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt der Bewerber in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Auswahlverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich.

gez. Gölitzer
Bürgermeister